

---

## 1. Een woord vooraf

---

In onze schoolgids informeren wij ouders en andere belanghebbenden over onze school. We laten u zien waar de Lokhorstschool voor staat, wat we kunnen bieden en wat u van ons mag verwachten.

De Lokhorstschool wil een school zijn, die met een duidelijke structuur kansen biedt aan alle leerlingen, in een veilige omgeving, waar leren leuk is.

In de volgende hoofdstukken beschrijven wij hoe wij onze doelstellingen proberen te halen. Ook leest u hoe wij onze activiteiten organiseren en hoe wij u in de loop van het schooljaar informeren over de schoolontwikkeling en de vorderingen van uw kind.

De Jaargids maakt deel uit van de schoolgids. De jaargids bevat praktische informatie voor het betreffende schooljaar.

In deze schoolgids wordt verwezen naar informatie in de jaargids en naar documenten die ondergebracht zijn op onze website: [www.lokhorstschool.nl](http://www.lokhorstschool.nl)

Met vragen of opmerkingen kunt u als eerste terecht bij de leerkracht. Voor overige vragen kunt u zich richten tot de directeur, die altijd bereid is om u nader te informeren.

Het team van de Lokhorstschool

## 2. Onze school

---

De Lokhorstschool is een basisschool voor openbaar onderwijs in Deil. Wij streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd, onder het motto: 'Voor geborgenheid en kwaliteit'.

### 2.1 *Bezoekadres:*

OBS Lokhorstschool  
Ringelesteinstraat, 2  
4158 CP Deil

tel. 0345 651448  
e- mail m.heevel@lokhorstschool.nl  
website [www.lokhorstschool.nl](http://www.lokhorstschool.nl)

### 2.2 *De leerlingen, de groepsindeling en het personeel*

De Lokhorstschool is een school met een leerstofjaarklassensysteem. De leerlingen zijn verdeeld over de leerjaren 1 t/m 8. We werken bewust met combinatiegroepen in de school. Het leerlingaantal van een groep moet dit wel toelaten. We vinden het belangrijk dat kinderen met en van elkaar leren. Dat is het mooie in een combinatiegroep. De groepen 1 t/m 3 vormen de onderbouw, groep 4-5 vormen de middenbouw en de groepen 6 t/m 8 vormen de bovenbouw.

Sommige groepen hebben twee leerkrachten, die als duo-partners gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor de groep. Het aantal fulltimers is in de meerderheid. Leerlingen zien meer gezichten in de loop van het schooljaar.

Stichting Fluvium werkt vanaf augustus 2016 met een invalpool (IPPON) in eigen beheer. Voor vervangingen met een langdurig karakter zullen leraren, die in de pool een aanstelling hebben of leraren die in de boventaligheid zijn geplaatst, worden ingezet. In vervanging wegens ziekte moet vaak plotseling voorzien worden. Helaas lukt het ons niet altijd op korte termijn vervanging te vinden. We kiezen dan voor een andere oplossing zoals inzet van directeur, IB, enz of het verdelen van groepen. We zullen zoveel mogelijk voorkomen dat kinderen geen onderwijs ontvangen. Met het huidige lerarentekort, wordt dit wel steeds meer een grote uitdaging. Voor studieverlof en / of scholing geldt in principe dezelfde regeling als voor vervanging van ziekte.

Vrouwen in de schoolleiding zijn in Stichting Fluvium evenredig vertegenwoordigd. Onder leerkrachten zijn mannen minder vertegenwoordigd.

### 2.3 *De taken en rollen van het personeel:*

- De directeur heeft de algehele leiding.
- De leerkracht geeft les aan de groep of individuele leerlingen en neemt een aantal taken op zich in het belang van het reilen en zeilen van de school.
- De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten en stimuleert de kwaliteit van het onderwijs. Ze maakt deel uit van het managementteam.

- De conciërge draagt zorg voor het schoolgebouw en het schoolplein.
- Eenmaal per week geeft godsdienstleerkracht les aan de groepen 5 t/m 8 (30-45 min.).
- Stagiaires werken onder leiding van de leerkracht in de groepen/school. Onze school heeft studenten van de PABO en van de MBO-SWP
- Ook maakt de school dankbaar gebruik van de diensten van vrijwilligers en ouders die willen helpen.

#### 2.4 *Het continuooster*

De Lokhorstschool werkt met een continuooster, vanuit een ‘ongelijke-dagen-model’: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30u tot 14.30u en op woensdag van 08.30u tot 12.30u. In hun basisschoolperiode van groep 1 t/m 8 maken leerlingen in het totaal 7520 uur.

#### 2.5 *Stichting Fluvium voor openbaar onderwijs*

Onze school werkt samen met twintig andere openbare basisscholen uit de gemeenten Geldermalsen, Neder-Betuwe en Neerijnen onder het bestuur van Stichting Fluvium. Sinds 1 april 2014 maakt Stichting Fluvium deel uit van de Personele Unie.

#### **De Raad van Toezicht:**

Mevr. K. Tammes (voorzitter)  
de heer W.Peters  
Mevr. M.Coumans  
Dhr. R.Philipsen  
Mevr. L. Schlund-Bodien

#### **Bestuurder**

Dhr. P. Spijker

p/a Stichting Fluvium  
De Panoven 29  
Postbus 173,  
4190 CD, Geldermalsen  
tel. 085 273 4660  
[www.fluvium.nl](http://www.fluvium.nl)

#### 2.6 *Inspectie*

Inspectie van het Onderwijs  
Team primair onderwijs kantoor Utrecht  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Tel 088 – 669 6060

e-mail info @Owinsp.nl  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## 3. Waar staan we als school voor

---

### 3.1 Openbaar onderwijs

Op OBS De Lokhorstschool is ieder kind welkom. Zo geldt dit ook voor iedere medewerker die bevoegd, geschikt en bekwaam is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij gaan om met overeenkomsten en verschillen. Van alle betrokkenen bij de Lokhorstschool verwachten wij respect voor elkaars mening en overtuiging.

### 3.2 Visie/Missie

OBS Lokhorstschool staat 'voor geborgenheid en kwaliteit'.

Wij proberen met de kinderen de zin de van dingen te ontdekken vanuit normen en waarden. Het is voor ons van belang dat het kind respect leert tonen voor zijn medemens, ongeacht geslacht, huidskleur, geaardheid of geloof. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen kennis maken met de diversiteit van onze multiculturele samenleving. De scholen van Stichting Fluvium zijn meestal gevestigd in kleine kernen, waardoor er sprake is van een spilfunctie in de lokale samenleving. Wij nemen deel aan activiteiten in de omgeving en betrekken de bewoners in Deil bij onze activiteiten.

Wij willen, als enige basisschool in Deil, met onderwijs van goede kwaliteit en een veilig leer- en werkklimaat, thuisnabij en passend onderwijs bieden aan alle kinderen in de basisschoolleeftijd.

Op basis van de '1-zorg-route' gaan we om met de verschillen tussen leerlingen en bieden wij passend onderwijs voor elke leerling van onze school.

Wij maken de leerling eigenaar van zijn/haar leerproces door reflectie op gedrag, met positieve feedback, door creativiteit te stimuleren, hen te leren omgaan met conflicten, problemen te leren oplossen, m.a.w.: hen op te voeden als kritische burgers in een samenleving, waarvan zij al deel uit maken.

De Lokhorstschool identificeert zich met een aantal onderwijsinhoudelijke- of maatschappelijke doelen:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van de methode Kwink;
- Opbrengsten op taal - lezen en rekenen passend bij de populatie;
- Het stimuleren van gezond gedrag en bewegen;
- De toepassing van vroegtijdig vreemde talenonderwijs (vvto) met Engels in groep 1 t/m 8;
- De Lokhorstschool is opleidingsschool, wat betekent dat het team het rolmodel wil zijn voor de toekomstige leerkrachten, door stagiaires een ervaringsplaats te bieden en door hen te begeleiden op weg naar het werk van leerkracht.

De Lokhorstschool betreft ouders bij activiteiten en ook, indien er belangstelling voor is, bij het remediëren van leerlingen thuis, in overleg met de leerkracht. Wat betekent dat (hulp)ouders structureel ondersteuning bieden bij het automatiseren van vaardigheden in lezen en rekenen, in opdracht en onder leiding van de leerkracht.

## 4. De veilige school

---

### 4.1 De sociale en fysieke veiligheid

Stichting Fluvium heeft een document 'Veiligheidsplan' voor alle scholen opgesteld. De school beschikt over een plan dat de waarborging van de fysieke en sociale veiligheid beschrijft.

De sociale veiligheid betreft bijvoorbeeld: het voorkomen van pesten, verstandig internetgebruik en mediawijsheid, incidentenregistratie, seksuele voorlichting en preventie, verwijzing naar klachtenregeling, etc. De fysieke veiligheid betreft vooral zaken die volgens de ARBO-wet in orde moeten zijn.

Een veilige en gezonde (thuis) omgeving, goed onderwijs en passende zorg en ondersteuning dragen bij aan een succesvolle schoolloopbaan van kinderen en een goede start in de maatschappij (Uit: het Strategisch Beleidsplan van Stichting Fluvium).

Stichting Fluvium heeft voor alle aangesloten basisscholen het protocol 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. In dit protocol is vastgelegd hoe we bij signalen of verdenking van huiselijk geweld en/of kindermishandeling onze verantwoordelijkheid zullen nemen. Het protocol is op school ter inzage.

Ons schoolbestuur heeft een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met de Afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) Rivierenland te Tiel waarbij is overeengekomen, dat het schoolbestuur gebruik kan maken van de diensten van een Extern Vertrouwenspersoon (EVP) van de GGD. De EVP treedt zelfstandig op als aanspreekpunt voor alle leerlingen en/of hun ouders /verzorgers die een klacht hebben op het gebied van machtsmisbruik en draagt zorg voor de eerste opvang bij ongewenst gedrag. De EVP kan ook door de school en/of het bevoegd gezag worden benaderd.

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Rivierenland

J.S. de Jongplein 2  
4001 WG Tiel  
Postbus 6062  
4000 HB Tiel  
0344 – 69 87 07  
[www.ggdrivierenland.nl](http://www.ggdrivierenland.nl)

De ARBO-wetgeving bepaalt, dat in de school onder het personeel dat dagelijks aanwezig is, opgeleide bedrijfshulpverleners aanwezig zijn. Als er eerste hulp verleend moet worden of zich een calamiteit voordoet, neemt de BHV'er het voortouw. In onze school zijn drie BHV'ers opgeleid. De BHV-ers volgen ieder jaar een herhalingscursus.

Onze school beschikt over een calamiteitenplan. Drie maal per schooljaar zal het onderdeel 'ontruimingsplan' door de leerkrachten en leerlingen worden geoefend. De eerste keer is

deze oefening aangekondigd, de tweede oefening is bekend bij de BHV'ers, directie en leerkracht groep 1, de laatste oefening is alleen bekend bij de directie en leerkracht groep 1.

Stichting Fluvium laat regelmatig een 'Risico Inventarisatie en Evaluatie' uitvoeren, waarbij alle aspecten van veiligheid in en om de school worden beoordeeld met als doel aandachts- en actiepunten te formuleren. Deze punten worden in een Plan van Aanpak uitgevoerd.

Wij zijn zeer alert met betrekking tot de veiligheid van de leerlingen en alle andere betrokkenen die de school bezoeken. Wij controleren regelmatig het gebouw of de omgeving en spelmaterialen op deugdelijkheid. Dit laat onverlet dat als u iets waarneemt, waar u uw zorgen over heeft dit kenbaar te maken bij de directeur of zo nodig bij een vertrouwenspersoon ( J.Kroeze). Gezamenlijk maken wij de school tot een prettige veilige school voor iedereen.

#### 4.2 *Pesten*

Pesten is iets anders dan een onschuldig plagerijtje. Pesten heeft tot doel en gevolg dat degene die wordt gepest zich gekwetst, geraakt, vernederd en buitengesloten voelt. Pesten is van alle tijden, komt voor in alle lagen van de bevolking en onder alle leeftijden. De veronderstelling dat 'onze kinderen' dat nooit zullen doen, is een illusie. Preventief en curatief bestrijden van pestgedrag is een zaak van ons allen en zal altijd nodig zijn. Alle betrokkenen bij de school kunnen een belangrijke rol spelen door het gesignaleerd pestgedrag op school aan te kaarten, zodat er gezamenlijk naar een oplossing kan worden gezocht. Onze school hanteert het Pestprotocol: "Hoe wij met elkaar omgaan"  
Bij een pestprobleem maken we gebruik van de supportgroep. Deze aanpak is opgezet door Sue Young.

#### 4.3 *Kwink: sociaal emotioneel leren*

Als ouder wilt u graag weten wat uw kind op school doet. Ook als het gaat om alles wat uw kind leert op het gebied van sociale en emotionele vaardigheden. Wij doen dit met de methode Kwink. Kwink is volledig online lesmateriaal en bedoeld voor de hele school. Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt. Op deze website vindt u meer informatie:

<https://www.kwinkopschool.nl/wat-is-kwink/voor-ouders>

#### 4.4 *Klachtenbehandeling en procedure*

Overal waar wordt gewerkt, zijn er wel eens misverstanden en worden af en toe ook fouten gemaakt. Daarop vormt onze school geen uitzondering. In de meeste gevallen kan een dergelijk probleem tijdens een gesprek met de direct betrokkenen worden opgelost.

Voor veruit de meeste vragen, problemen en opmerkingen kunnen leerlingen en ouders terecht bij de groepsleerkracht. Onze teamleden staan u buiten de lestijden graag te woord. Wanneer zo'n gesprek wat meer tijd vraagt, is het verstandig even een afspraak te maken. Als zaken niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost, kan er overleg plaatsvinden met de

directie. Wanneer dit ook niet tot een passende oplossing leidt, kunt u zich wenden tot het schoolbestuur van onze stichting Fluvium. In sommige gevallen kan het zijn dat u van mening bent dat een probleem niet juist is afgehandeld en dat u ook met het bestuur niet tot een oplossing komt. In dat geval kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) (Sinds 2009 opgegaan in de nieuwe organisatie Onderwijsgeschillen).

U kunt met het LKC in contact komen met de volgende contactgegevens:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
Telefoon 030-2809590  
E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Wanneer u niet direct naar de schooldirectie of het schoolbestuur wilt toegaan of hier hulp bij wilt hebben, kunt u ook contact opnemen met een vertrouwenspersoon. Onze vertrouwenspersoon is Janneke Kroeze. Ook is het mogelijk om een externe contactpersoon te benaderen. Voor onze stichting is dit een medewerker van GGD Rivierenland. Het is haar taak u te begeleiden tijdens de klachtenprocedure. De gegevens betreffende deze persoon kunt u, net als van de interne vertrouwenspersoon, vinden in onze schoolgidsbijlage. De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage, deze is op te vragen bij de directie en de vertrouwenspersoon.

Tot slot willen wij benadrukken dat u in geval van een klacht ook altijd rechtstreeks zelf de landelijke klachtencommissie kunt benaderen. Alle hierboven gestelde opties kunnen dus overgeslagen worden. U bent uiteraard volkomen vrij te kiezen welke weg u wilt bewandelen.

#### 4.5 Verwijsindex

##### *WAT IS DE VERWIJSINDEX?*

*De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin een professional kan aangeven dat hij betrokken is bij een kind.*

##### *WAT STAAT ER IN DE VERWIJSINDEX?*

*In de Verwijsindex staan alleen de naam, het adres, de geboortedatum en het BSN van het kind. Deze worden gekoppeld aan de naam en contactgegevens van de professional die de vermelding aanmaakt. Het BSN is verder niet zichtbaar. In de Verwijsindex staat geen inhoudelijke informatie. Er staat dus niet in waarom de professional betrokken is bij een kind/jongere.*

##### *WAAROM IS DE VERWIJSINDEX?*

*Het komt voor dat er meerdere professionals aan het kind hulp of begeleiding bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit van elkaar weten. Want hulp werkt pas echt als professionals met elkaar afstemmen/ samenwerken en de problemen samen met u oplossen. Als een andere professional ook een vermelding in de Verwijsindex zet, ontstaat er een 'match'. Er kan ook een match ontstaan met professionals die bij andere kinderen uit het gezin betrokken zijn. Na een match krijgen de professionals een berichtje met contactgegevens, zodat zij met elkaar en het gezin kunnen overleggen hoe zij het kind het beste kunnen ondersteunen. Het uitwisselen van informatie tussen professionals gaat in overleg met de ouder(s) en of het kind. Door het maken van een vermelding in de Verwijsindex geven hulpverleners aan dat ze bij een kind betrokken zijn. Eigenlijk zeggen ze daarmee dat ze willen samenwerken met andere professionals.*

#### **HOE LANG BLIJFT EEN VERMELDING IN DE VERWIJSINDEX STAAN?**

*Een vermelding blijft maximaal twee jaar actief. Het kan ook korter zijn, wanneer de professional de vermelding eerder uitschakelt. Hierna blijft de vermelding nog maximaal vijf jaar in het archief. Dan wordt de vermelding definitief verwijderd. Dit gebeurt ook als een jongere de leeftijd van 23 jaar bereikt heeft.*

#### **VEILIG**

*De privacy van het gezin is belangrijk. De Verwijsindex is daarom goed beveiligd. De Verwijsindex voldoet aan de wettelijke regels die de privacy van het kind beschermen. De Verwijsindex is alleen toegankelijk voor professionals die daarvoor bevoegd zijn. Een professional kan alleen zijn eigen signalen zien en de matches die daaruit voortkomen. De Verwijsindex is dus geen zoekstelsel.*

#### **INFORMEREN EN SAMEN AFSTEMMEN**

*Voordat een professional een vermelding in de Verwijsindex zet, vertelt de professional dat hij/zij dit gaat doen. Wanneer een kind jonger is dan 16 jaar informeert de professional de ouders dat hij een melding maakt. Vanaf 12 jaar vertelt hij dit ook aan de betreffende jongere. Wanneer de jongere 16 jaar of ouder is, vertelt hij dit alleen aan de jongere.*

*Wanneer er een match ontstaat, vragen de professionals instemming van ouders om contact te hebben. Samen met de professional kunnen ouders en/of jongere bespreken hoe de informatie wordt uitgewisseld: in een telefoongesprek, via mail of in een gesprek met het gezin en alle betrokken professionals.*



## WAT ZIJN UW RECHTEN?

*Een ouder en/of jongere wordt altijd geïnformeerd wanneer een professional een vermelding in de Verwijsindex zet. Ouders en kinderen vanaf 16 jaar hebben het recht de gegevens van het kind in de verwijsindex in te zien of te corrigeren. Ook hebben zij het recht om te weten waarom de professional een signaal heeft afgegeven. Als de ouders en/of het kind het daar niet mee eens is, kunnen zij een bezwaar indienen bij de gemeente waar het kind staat ingeschreven.*

## 5. Algemene schoolzaken

---

### 5.1 *De jaargids*

De jaargids, toegevoegd aan de schoolgids, bevat jaarlijks veranderende informatie, zoals regels, afspraken, rooster, groepsindeling, de namen van leerkrachten, leden van ouderraad, leden van de MR en activiteiten in en buiten school. In deze schoolgids wordt naar informatie in de jaargids verwezen.

### 5.2 *De leerstof*

De leerstof hebben we zo georganiseerd dat er sprake is van basisstof voor alle leerlingen, met daarnaast extra oefenstof voor de leerlingen die de basisstof nog niet voldoende beheersen en verrijkingsstof voor leerlingen die behoefte hebben aan verdieping en verbreding. We bieden de leerstof aan door middel van gedifferentieerde instructie aan de groep. Dat betekent: basisinstructie voor alle leerlingen, verlengde instructie en begeleid oefenen met de leraar voor die kinderen die extra zorg nodig hebben, individuele of groepsverwerking, feedback (evaluatie) op het leerproces. De leerlingen leren zelfstandig te werken aan opdrachten, waardoor de leerkracht ruimte maakt voor instructie of ondersteuning. Leerlingen leren te werken met uitgestelde aandacht, ze leren elkaar hulp te vragen als ze niet verder kunnen. Ook kunnen de leerlingen er voor kiezen om vast met ander werk aan de slag te gaan. Wij proberen de onderwijstijd optimaal te benutten en op deze manier leren de kinderen niet alleen van de leraar, maar ook van elkaar. Enkele keren per jaar werken we met alle groepen aan een gezamenlijk thema. Gedurende een aantal weken laten we de leerstof zoveel mogelijk aansluiten bij het onderwerp van het thema. Ook zoeken we naar andere activiteiten, zoals workshops en excursies, om de onderwerpen voor de kinderen zo aanschouwelijk mogelijk te maken.

### 5.3 *Vernieuwing/vervanging van methodes en methodieken*

Het verbeteren en vernieuwen van leermiddelen en leermethoden heeft onze voortdurende aandacht. Bij de verwerking van de lesstof maken we gebruik van chromebooks / Snappet. We maken gebruik van actuele methodes die aansluiten bij de kerndoelen van het basisonderwijs. In iedere groep wordt gewerkt met de computer. In alle lokalen van de groepen hangen digitale schoolborden. Het team werkt aan verbetering en uitbreiding van leerkrachtvaardigheden.

### 5.4 *Overleg*

In de Lokhorstschool nemen wij gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken. Systematisch gepland overleg is hierbij voorwaardelijk. Wij kennen vier soorten vergaderingen, die maandelijks per schooljaar gepland worden: de huishoudelijke vergadering, de inhoudelijke vergadering, de zorgvergadering en de borgvergadering.

## 6. Daar werken we voor

---

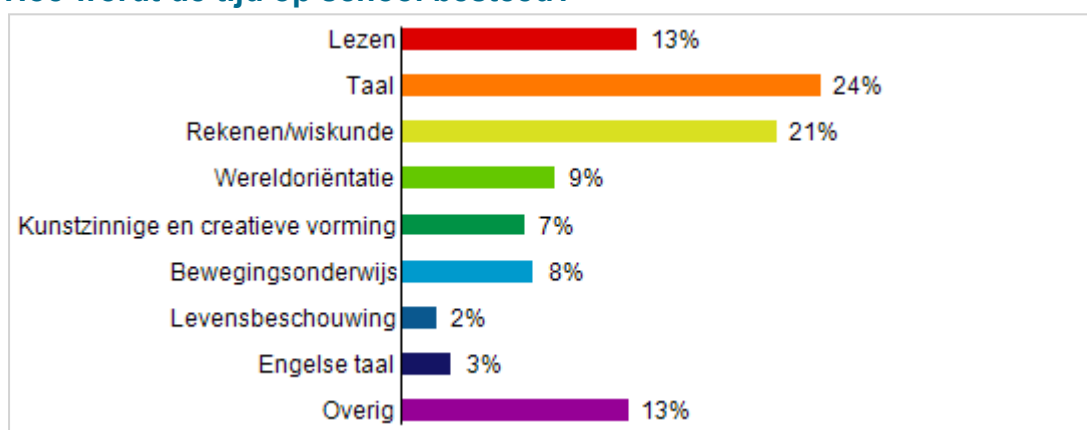
Wij willen als team zorgen dat de leerlingen in de Lokhorstschool met plezier naar school gaan en het beste uit zichzelf weten te halen. Daarom blijven wij voortdurend werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen.

### 6.1. *Het onderwijsaanbod*

Het rooster bevat onderwijs in de kernvakken taal, lezen en rekenen. Deze vakken maken dagelijks, voor het merendeel van de tijd, deel uit van het programma. De overige leergebieden komen wekelijks enkele keren aan bod, te weten: wereldoriëntatie, verkeer en Engels, expressie en bewegingsonderwijs. Dan zijn er nog een aantal vakgebied overstijgende programmaonderdelen zoals, o.a.: sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap, godsdienstonderwijs. Deze komen waar het van toepassing is aan de orde en staan tenminste eenmaal per week op het rooster. Hieronder treft u een overzicht aan van de hoeveelheid tijd die in een rooster voor twee weken aan bovengenoemde vakken wordt besteed.

Op OBS De Lokhorst kunnen leerlingen deelnemen aan godsdienstlessen. Het godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs is facultatief en wordt verzorgd door het Protestant-Christelijk godsdienstig vormingsonderwijs (PC-VGO). Ouders onderschrijven voor aanvang van het nieuwe schooljaar dit aanbod. In de Lokhorstschool staan voor alle leerlingen in groep 5 t/m 8 deze lessen 1x per week voor 30-45 minuten op het rooster. Zie voor meer informatie: de jaargids.

### Hoe wordt de tijd op school besteed?



Voor de de verdeling in tijd verwijzen we u graag naar <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/6633/1082/R-Lokhorst-School/Onderwijstijd>

### 6.2. *Zorg voor het jonge kind*

Als ouders hun kind aanmelden bij onze school, ontvangen zij het kennismakingsboekje. Samen met het kind kunnen de ouders lezen hoe het onderwijs vorm krijgt op onze school.

Kinderen die 4 jaar worden, worden ruim van tevoren uitgenodigd voor een gesprek op school. Tijdens het gesprek worden er 5 wendagen afgesproken. Kort na de start vindt het intakegesprek plaats. Tijdens de intake kunnen de ouders aangeven hoe de ontwikkeling van hun kind tot dan toe verlopen is en of er speciale zorgvragen zijn. Tevens is er contact met de peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf die het kind bezocht heeft (indien ouders daar toestemming voor geven). Tijdens de eerste 3 maanden dat een kind op school zit, staat het wennen aan het naar school gaan centraal. Kleuters worden in hun ontwikkeling gevolgd door het observatiesysteem Kijk 1/2! Drie keer per schooljaar wordt het ingevuld voor ieder kind. Uiteraard hebben ouders de mogelijkheid tot inzage in de ingevulde lijsten over hun kind. Onder andere aan de hand van deze observaties wordt gekeken of een kind extra zorg nodig heeft op bepaalde gebieden.

### *6.3 Kennis verwerven*

In het algemeen heeft leren als doel kennis te verwerven. Wat wij graag willen is dat leerlingen betekenisvol leren. Van betekenisvol leren is aangetoond dat het beklijft. Wat kinderen leren is uiteindelijk: zich kennis- en vaardigheden eigen maken door inzicht te verwerven en in dialoog te zijn, leerstrategieën te ontwikkelen, problemen op te lossen, hun creativiteit te benutten, samen te werken, te volharden. Betekenisvol leren krijgt vooral gestalte door de nieuwsgierigheid en de spontaniteit van de leerlingen te koesteren en te stimuleren.

### *6.4. De begeleiding van de leerlingen*

Het welbevinden van leerlingen is voorwaardelijk voor een plezierige schooltijd en het openstaan voor wat er geleerd moet worden. In deze schoolgids wordt meermaals genoemd hoe wij als team hiervoor zorg willen dragen. De school is een leer- en een leefgemeenschap waar wij kinderen voorbereiden op actief burgerschap en participatie in de maatschappij.

## **7. De kwaliteit van onderwijs en leren**

---

Onderwijs is voortdurend in beweging. Wij volgen de nieuwste ontwikkelingen in het onderwijs, maar maken hierin duidelijk onze eigen keuze. We kijken kritisch of de nieuwe ontwikkelingen onze kwaliteit van het onderwijs op peil houden of verbeteren. We doen dit door een schoolplan te maken voor een periode van vier jaar, waarin we beschrijven op welke gebieden we verandering / vernieuwing noodzakelijk vinden. We organiseren teambijeenkomsten en nascholingsactiviteiten om onze kennis en vaardigheden te vergroten.

### *7.1 Beleidsvoornemens*

Onze beleidsvoornemens worden o.a. uitgebreid geformuleerd in ons 'Schoolplan 2020-2024', dat op onze website staat en ter inzage op school ligt.

We maken gebruik van een 'Sterkte / zwakte analyse' voor onze schoolorganisatie. We doen dat m.b.v. het instrument 'Werken met Kwaliteit' (WMK-PO).

In het schoolplan beschrijven we onze gewenste kwaliteit in de organisatie op alle onderdelen. We benoemen de dingen die we goed doen en leggen daar verantwoording over af. We maken jaarlijks in het jaarplan afspraken over de dingen die we willen verbeteren en

evalueren deze in het jaarverslag. We borgen die verbeteringen, door integratie van waarneembare en meetbare kernkwaliteiten in het nieuwe 'Schoolplan 2016-2020'.

## 7.2 Professionalisering

De komende jaren richten we ons met name op de volgende zaken:

- de kwaliteit van het onderwijs;
- de vaardigheden van alle medewerkers;
- de doorgaande lijnen in de school;
- de leeropbrengsten;
- de specialismen in de school (taal, rekenen, gedrag)

Voor de komende schoolplanperiode van 2020-2024 hebben wij vastgesteld dat teamscholing een hoge urgentie heeft. Het accent zal liggen op het verbeteren van doorgaande lijnen in de leerstof van groep 1 t/m 8, activerende didactiek, die de leerling eigenaar maakt van het leerproces en leerkrachtvaardigheden die in alle groepen zichtbaar zijn. Met deze professionalisering krijgen wij met elkaar grip op de opbrengsten. Wij willen met ons onderwijsaanbod van invloed zijn op resultaten, die passen bij het leervermogen van onze leerlingen.

## 7.3 Personeelsbeleid ten behoeve van professionalisering

Beginnende leerkrachten nemen deel aan een meerdaagse over Human Dynamics en Effectief Onderwijzen. Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar stellen wij met elkaar vast welke accenten gelegd worden in individuele scholing en/of teamscholing. Stichting Fluvium stimuleert medewerkers om gebruik te maken van de lerarenbeurs. In de gesprekscyclus vormt professionalisering een onderwerp van bespreking. De certificaten en behaalde diploma's worden toegevoegd aan het bekwaamheidsdossier van elke leraar.

## 7.4 Bewaking van de kwaliteit van het onderwijs

De directeur vormt zich een beeld van het functioneren van de leerkrachten. In de gesprekscyclus is de bijdrage als individu en als teamlid aan de kwaliteit van het onderwijs een belangrijk onderwerp. De gesprekken hebben zowel een ontwikkelingsgericht als opbrengstgericht karakter. De intern begeleider bespreekt enkele malen per schooljaar, naar aanleiding van trendanalyses, de resultaten die geboekt worden met de leerlingen. De leerkracht stelt het groepsplan bij op grond van de meest recente ontwikkelingen(1-zorgroute).

## 7.5 Vervanging/vernieuwing methodes/methodieken

In onderwijs gaan methodes een aantal jaren mee. Na verloop van tijd veranderen inzichten over wat en hoe er geleerd moet worden. De Lokhorstschool beschikt over actuele methodes, die voldoen aan de kerndoelen. Voor vervanging en vernieuwing van methodes is een meerjarenplanning opgesteld, zodat wij in het onderwijsaanbod in de vakgebieden actueel kunnen blijven. In de schoolplanperiode van 2020-2024 staan de volgende vervangingen van methodes op de rol:

- Taal /lees onderwijs
- Engels in groep 1 t/m 8
- Uitbreiding van gebruik van ICT
- Muziekonderwijs

## 7.6 *Inspectie*

De inspectie ziet toe op toepassing van wet- en regelgeving en onderzoekt o.a. de kwaliteit van het onderwijs in de school. Het recentste inspectieverslag kunt u inzien op: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) door de plaatsnaam en schoolnaam in het inlogvenster in te typen.

# 8. De zorg voor de leerlingen

---

## 8.1 *Aanmelding van leerlingen*

Wanneer u belangstelling heeft voor onze school, maken wij graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. U mag uw kind meebrengen. We laten u de school in bedrijf zien en informeren u over de gang van zaken in de Lokhorstschool. Na aanmelding wordt er in overleg met de leraar van de groep afspraken gemaakt voor uw kind om te wennen en kennis te maken met de leerkracht en de groep (vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen dat maximaal vijf dagdelen zijn).

## 8.2 *Informatieavond*

In het begin van het schooljaar organiseert de school een informatie-/ voorlichtingsavond, in de bijgaande jaargids en in het ouderportal van Parnassys treft u datum en tijdstip aan. Op deze avond bent u in de gelegenheid om nader kennis te maken met de leerkracht van uw kind en informeren wij u over de wijze waarop het onderwijs op onze school in het algemeen en in de groep in het bijzonder is georganiseerd. Ook laten we zien welke methodes en middelen we in ons onderwijs gebruiken.

## 8.3 *Onderwijs en begeleiding*

In de leerlingenzorg is observeren, signaleren, diagnosticeren, behandelen en evalueren de taak van de leerkracht. Dit cyclische proces is noodzakelijk om steeds te zorgen voor de meest effectieve aanpak. Leerkrachten en ouders trekken samen op in alles wat in het belang van de leerlingen is.

De Intern Begeleider van onze school begeleidt en ondersteunt de leraren in het cyclische proces. Met alle leraren bespreekt zij een aantal keren per jaar de groep en individuele leerlingen, die behoefte hebben aan extra leerstof of verdieping en verbreding. Samen wordt er gekeken naar middelen en materialen om nog beter specifieke aandacht te kunnen bieden voor de individuele leerling of de groep. Ook kunnen gedragsaspecten in de bespreking van leerlingen aan de orde komen, bijvoorbeeld: een achterblijvende sociaal-emotionele ontwikkeling, faalangst, afleidbaarheid, onvoldoende sociale vaardigheden of concentratieproblemen. Natuurlijk kan het ook gaan over begaafdheid of de noodzaak van een eigen leerlijn. Hierbij kan advies en/of ondersteuning van externen, zoals expertise van het Samenwerkingsverband Betuws passend Onderwijs (SWV BePO), de schoolverpleegkundige (GGD) of van andere deskundigen worden betrokken.

Voor de leerlingen die gemakkelijk informatie opnemen en meer uitdaging nodig hebben, dan het gemiddelde basisschoolprogramma hen kan bieden, organiseert de Lokhorstschool 'de plusklas'. Verrijken van de leerstof kan op twee manieren, namelijk verdiepen (aansluitend op de basisstof en het reguliere curriculum, kan binnen de eigen groep geboden

worden) en verbreden (uitbreiden van het reguliere curriculum, wordt veelal buiten de eigen groep geboden in een alternatief onderwijsaanbod).

Onze doelstelling: Uit vakoverstijgende activiteiten, buiten het regulier curriculum om, maken we een verrijkingsaanbod haalbaar. Wij sluiten aan bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. De selectie van leerlingen die in aanmerking komen geschiedt volgens een protocol.

#### **8.4    *Leerlingvolgsysteem***

We maken op onze school gebruik van het school-administratieprogramma ParnasSys waar de vorderingen van de kinderen bijgehouden worden. Op deze manier kunnen we zien of de leerling zich ontwikkelt naar vermogen en de groei doormaakt die verwacht mag worden bij het onderwijsaanbod in een bepaalde periode. We leggen de gegevens vast per leerling en per groep. Via het Ouderportaal kunt u met een persoonlijke inlogcode onder andere de toetsresultaten van uw kind inzien.

We gebruiken diverse onderdelen van het CITO-leerlingvolgsysteem in de groepen 1 t/m 8 en het observatie- en registratie-instrument KIIK voor alle leerlingen in de onderbouw.

#### **8.5    *1 – zorgroute***

In de Lokhorstschool werken we aan opbrengstgericht werken (1-zorgroute).

De ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd door middel van groeps- en leerlingbesprekingen. De invoering van de 1-zorgroute in onze school is een proces dat in de afgelopen schooljaren zijn beslag heeft gekregen. Het betreft de vakgebieden rekenen, lezen en spelling. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (passend onderwijs).

De zorgstructuur op onze school en alle scholen binnen Stichting Fluvium wordt vanuit dezelfde uitgangspunten vorm gegeven.

Het voornaamste doel van de 1-zorgroute op schoolniveau is het structureren van de interne zorgstructuur, zodat de onderwijsaanpak van de leraar in de groep aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We hopen deze aanpak zo hoog mogelijke CITO resultaten op de betreffende vakgebieden te bereiken. E.e.a. wordt vastgesteld aan de hand van trendanalyses over meer schooljaren. Hierbij gebruiken we datamuren, die met en door het team besproken worden.

#### **8.6    *Passend onderwijs in de regio***

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Zorgplicht (Passend Onderwijs) van kracht. Deze wetgeving bepaalt dat alle leerlingen in de basisschoolleeftijd kunnen worden aangemeld in het onderwijs, ook leerlingen met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

De schoolbesturen van het primair onderwijs in zes Betuwse gemeenten hebben hun krachten gebundeld onder het motto 'passend onderwijs voor elke leerling'. Gezamenlijk dragen zij in het samenwerkingsverband Betuws Passend Primair Onderwijs (BePO) de verantwoordelijkheid voor goede onderwijs-ondersteuning voor elke leerling in de regio.

Deze bestuurlijke krachtenbundeling sluit aan bij landelijke ontwikkelingen: vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur 'zorgplicht'. Besturen zijn vanaf die datum wettelijk verplicht alle kinderen passend onderwijs te bieden. Dit kan zijn: op de eigen school of op een andere, beter passende school. Scholen doen nu al heel veel om kinderen die dat nodig hebben extra

ondersteuning en aandacht te bieden. Door intensief samen te werken kunnen de scholen (nog) meer bieden dan nu. Schoolbesturen vullen elkaar aan en versterken met elkaar de kwaliteit van de onderwijsondersteuning voor de leerlingen.

### *8.7 Het samenwerkingsverband BePO*

BePO bestaat uit zeventien schoolbesturen van primair en speciaal onderwijs met in totaal 85 scholen uit de gemeenten Buren, Culemborg, Geldermalsen, Neerijnen, Neder Betuwe en Tiel. Alle inspanningen zijn erop gericht een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen tot stand te brengen dat aansluit op de onderwijsbehoeften van de leerlingen die in dit voedingsgebied naar school gaan. BePO hanteert hierbij als uitgangspunt dat wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft hij of zij die zo thuisnabij mogelijk krijgt, liefst op de reguliere school.

De Lokhorstschool ondersteunt de doelen van de nieuwe wetgeving en staat positief tegenover de opname van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en ondersteuning in onze school. Ons uitgangspunt daarbij is, dat integratie van een leerling met speciale onderwijsbehoeften en ondersteuning een verrijking kan betekenen, zowel voor de betreffende leerling als voor de overige leerlingen. Vanuit deze positieve benadering hebben wij het onderstaande beleid geformuleerd als voorbereiding op de nieuwe wetgeving.

### *8.9 School- en ondersteuningsprofiel*

Iedere aanvraag voor toelating van een leerling met speciale onderwijsbehoeften en ondersteuning zal individueel beoordeeld worden, waarbij de mogelijkheden en beperkingen aan de leerling enerzijds en van onze school anderzijds tegen elkaar worden afgewogen. Daarvoor hebben we een School Ondersteunings Profiel (S.O.P.) opgesteld. (zie website:[www.lokhorstschool.nl](http://www.lokhorstschool.nl)) Met dit profiel hebben we de mogelijkheden tot het verlenen van zorg, die wij binnen onze school kunnen bieden in beeld gebracht en gedefinieerd.

### *8.10 BePO plusteam*

Het kan gebeuren dat de ondersteuning die de reguliere basisschool voor de leerling kan bieden, ontoereikend is. In dat geval heeft de school de mogelijkheid gebruik te maken van aanvullende middelen die het samenwerkingsverband (BePO: Betuws Passend Onderwijs) beschikbaar stelt. Dat heet 'plusondersteuning'. De inzet van deze 'plusondersteuning' is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te geven in een reguliere basisschool.

### *8.11 Onderwijsvoorzieningen BePO*

Het onderwijs binnen BePO kent drie niveaus, te weten:

- 1) basisondersteuning;
- 2) plusondersteuning;
- 3) speciale ondersteuning.

Wat is basisondersteuning?

Basisondersteuning gaat over het onderwijs en de ondersteuning die elke basisschool minimaal levert aan haar leerlingen. Het gaat hierbij om leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat. Basisondersteuning is erop gericht dat elke leerling zich in een ononderbroken proces kan ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs behaalt.



Wat is plusondersteuning?

De inzet van plusondersteuning is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium, op een zo licht mogelijke wijze, bij voorkeur in de eigen leefomgeving, samenhangende en afgestemde hulp te geven in een reguliere basisschool.

Wat is speciale ondersteuning?

Door bijzondere omstandigheden kan het nodig zijn dat een leerling tijdelijk of langdurig onderwijs ondersteuning ontvangt in een (zeer) gespecialiseerde onderwijsomgeving. Alleen in deze omgeving kan de leerling leren en zich verder ontwikkelen. Voor deze leerling heeft het samenwerkingsverband de beschikking over speciale ondersteuningsvoorzieningen.

Speciale ondersteuning omvat het specialistisch onderwijsprogramma (leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) en de daarmee samenhangende begeleiding voor de leerlingen.

Voor informatie over de aanvraag van plusarrangementen kunnen school en ouders terecht op de site van BePO: [www.bepo.nl](http://www.bepo.nl)

### 8.12 Jeugdgezondheidszorg

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen. We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van onze website.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11

wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het GIZ-filmpje basisonderwijs.

### Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je dit filmpje samen kijken. Meer informatie vind je op onze website en op de website van het RIVM (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: [jeugd vaccinaties@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugd vaccinaties@ggd gelderlandzuid.nl).

### Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op [www.ggd gelderlandzuid.nl/mijnkinddossier](http://www.ggd gelderlandzuid.nl/mijnkinddossier). Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

### Vragen of meer informatie?

Chat, bel of mail gerust! Zoek je informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van je kind? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op [www.groiegids.nl](http://www.groiegids.nl) of op [jgz.ggd gelderlandzuid.nl](http://jgz.ggd gelderlandzuid.nl). Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat. Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugd gezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugd gezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl).

#### *8.14 Schoolmaatschappelijk Werk STMR, Kernteam Geldermalsen*

Vanaf 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor alle (jeugd) zorg. In de gemeente Geldermalsen heeft het Kernteam deze taken op zich genomen. Vanuit het Kernteam Geldermalsen is er ook Schoolmaatschappelijk Werk beschikbaar gesteld. Dit wordt uitgevoerd door de organisatie STMR: Stichting Thuiszorg en Maatschappelijk werk Rivierenland, door mevr. N. Schenker. Hierbij is een verbinding met het Kernteam, waardoor ook andere zorgvragen snel ondergebracht kunnen worden.

Het Schoolmaatschappelijk Werk richt zich op de ontwikkeling en het welbevinden van een kind. Ouders, leerlingen, intern begeleiders en leerkrachten kunnen terecht bij het Schoolmaatschappelijk Werk voor advies of hulpverlening.

Onder andere voor:

- Opvoedingsproblemen: bijvoorbeeld, een kind dat moeilijk luistert of steeds ruzie maakt met broertjes en / of zusjes;

- Problemen vanuit het kind: bijvoorbeeld, wanneer een kind niet lekker in zijn / haar vel zit, moeite heeft met sociale contacten, faalangstig of neerslachtig is;
- Problemen in de thuissituatie: bijvoorbeeld echtscheiding of ziekte/overlijden van een dierbare;
- Problemen in de schoolsituatie;
- Problemen in de communicatie met medeleerlingen of leerkrachten of wanneer een kind wordt gepest of zelf pest.

Bereikbaarheid:

Via de intern begeleider van de school of rechtstreeks:

Tel: 06-30778887

## 9. Ouders en school

---

### 9.1 *Inspraak*

Op onze school zijn een Medezeggenschapsraad en een Ouderraad actief. In principe zijn het twee, onafhankelijk van elkaar functionerende groepen. De MR vergadert speciaal over beleidszaken. De OR houdt zich bezig met de praktische organisatie van allerlei activiteiten. Daarnaast gebruiken we nog andere kanalen om informatie te krijgen en te geven. Over bepaalde zaken wordt weleens schriftelijk de mening gevraagd van de ouder(s) middels een enquête.

### 9.2 *Medezeggenschapsraad*

De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. Zij komt gemiddeld 6 à 7 keer per jaar bijeen. De MR praat hoofdzakelijk over het beleid binnen de school. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is vastgelegd welke zaken aan de MR ter instemming, of ter advies moeten worden voorgelegd. Enkele belangrijke beslissingen waaraan de MR instemming moet geven zijn: Verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school. Vaststelling en/of wijziging van het schoolplan. Adviesrecht heeft de MR over bijvoorbeeld: Fusie met een andere school. Het vaststellen van vakanties.

Een overzicht van zaken waarbij de MR instemming verleent staat op de website:

[www.lokhorstschool.nl](http://www.lokhorstschool.nl).

Daarnaast is er binnen Fluvium een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de GMR van de Stichting Fluvium, waar de school onder valt. Een van onze ouders is lid van de GMR. Het MR- en GMR-lidmaatschap kan gecombineerd worden. Binnen de GMR worden overkoepelende schoolzaken besproken. In de MR worden de GMR-agendapunten ook besproken.

Indien ouders / verzorgers meer informatie willen over MR-onderwerpen of zelf agendapunten willen aandragen, dan kan contact worden opgenomen met de MR-leden. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om op de website van onze school informatie te verkrijgen over actuele onderwerpen. Ouders / verzorgers kunnen via de site op die onderwerpen reageren. U kunt op de website doorklikken naar MR.

### 9.3 *De oudervereniging*

De oudervereniging Lokhorstschool (OV) bestaat geheel uit ouders die activiteiten organiseren en ondersteunen. Dankzij de betrokkenheid van ouders bij de school wordt het onderwijs aan onze leerlingen heel veel leuker: excursies, uitjes, sportdag, ondersteuning bij handvaardigheid en techniek enz.

De activiteiten van de OV worden betaald uit de ouderbijdrage. Jaarlijks verzoekt de ouderraad alle ouders om een vrijwillige bijdrage. Ouders zijn niet verplicht deze te betalen, maar de OV is voor het organiseren van bijvoorbeeld het Sinterklaas- en het Kerstfeest wel afhankelijk van deze bijdrage.

De oudervereniging is verzelfstandigd in een "oudervereniging Lokhorstschool". Ouders / verzorgers zijn automatisch lid van de oudervereniging. Als ouders / verzorgers de vrijwillige bijdrage hebben betaald dan hebben zij stemrecht over financiële zaken. De vrijwillige bijdrage wordt in de jaarvergadering vastgesteld. Op dit moment bedraagt het bedrag 23 euro.

#### *9.4 Nieuwsbrief, email en ouderportal Parnassys/Parro*

Ouders kunnen zich abonneren op de digitale nieuwsbrief. Ga naar onze website:

[www.lokhorstschool.nl](http://www.lokhorstschool.nl)

Menubalk: nieuws-nieuwsbrieven- aanmelden. U vult uw naam en e-mailadres in en toetst 'verzend' in.

U ontvangt op uw ingevoerde e-mailadres een bevestiging van het abonnement.

Naast de nieuwsbrief kunt u de meeste informatie vinden op het ouderportal Parnassys. U ontvangt hier automatisch een gebruikersnaam en wachtwoord voor. Wij raden u aan deze site regelmatig te bekijken.

Het team maakt geregeld gebruik van e-mail( via Parnassys) om specifieke berichten te delen met u.

## 10. De resultaten

---

### *10.1 Informatie over de resultaten aan ouders*

De Lokhorstschool stelt ouders op meer momenten in het schooljaar en op verschillende manieren in de gelegenheid om de vorderingen van hun kind in te zien en/of te bespreken:

- Twee maal per jaar houden de leraren oudergesprekken met de ouders / verzorgers over de rapporten. Als u iets wilt bespreken wat meer tijd nodig heeft, maak dan gerust een afspraak.
- In het ouderportal Parnassys kunt u alle resultaten vinden.
- Aan het begin van het schooljaar organiseren we een omgekeerd oudergesprek. U kunt dan kennismaken met de leerkracht en informatie delen over uw zoon/dochter.

De data van deze momenten staan in het ouderportal.

## 10.2 Toetsresultaten

De toetsresultaten van het CITO LVS van alle leerlingen op het gebied van begrijpend lezen, technisch lezen, spelling, woordenschat en rekenen worden ingevoerd in ParnasSys en gepubliceerd. Ouders kunnen de resultaten van hun kind inzien via het Ouderportaal. Op groepsniveau en schoolniveau analyseert de leerkracht onder begeleiding van de intern begeleider de gegevens. De resultaten worden geëvalueerd met het team. Van meet af aan laten leerlingen zien welk uitstroomniveau past bij hun resultaten. Het is de bedoeling dat de leerkrachten nauwgezet volgen of de leerling presteert naar vermogen en of er ontwikkeling te zien is. Wanneer op schoolniveau blijkt dat ondanks onderwijsaanbod, gedurende een bepaalde tijd op school- of groepsniveau resultaten achterblijven, nemen wij maatregelen in overleg met ouders.

Wij zorgen voor een stevige basis waarmee de leerlingen goede aansluiting hebben op het vervolgonderwijs van hun keuze.

De Doorstroomtoets CITO voor het basisonderwijs wordt ieder jaar in groep 8 afgenomen. De toets geeft een beeld van het niveau van de leerlingen op het gebied van taal, rekenen en lezen. Andere belangrijke aspecten op het gebied van de sociaal-emotionele en de creatieve ontwikkeling worden door deze toets niet gemeten.

## 10.3 Landelijke eindtoets van Cito

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap wil dat alle leerlingen een eindtoets maken. Daarom is er vanaf 2016 een verplichte doorstroomtoets voor taal en rekenen voor alle leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs. Hierdoor kan de basiskwaliteit van scholen beter worden vergeleken.

De uitslag van de Cito doorstroomtoets geeft een indicatie voor het vervolgonderwijs. Globaal is de indeling als volgt:

- tussen de 151 en 156: praktijkonderwijs en vmbo basisberoepsgerichte leerweg
- tussen de 156 en 167: vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg
- tussen de 167 en 173: vmbo kaderberoepsgerichte leerweg en gemengde/theoretische leerweg
- tussen de 173 en 180: vmbo gemengde/theoretische leerweg en havo
- tussen de 180 en 185: havo en vwo
- tussen de 185 en 200: vwo

De libdooerstreamtoets is in schooljaar 2023-2024 voor het eerst afgenomen. Een vergelijking met een landelijk gemiddelde is nog niet mogelijk.

## 10.5 Overgang PO/VO

Op onze website is de procedure overgang PO naar VO uitgelegd. Klik hiervoor op deze link: <https://lokhorstschool.nl/onderwijs/naar-het-voortgezet-onderwijs/>

## 11. Overige informatie

---

### 11.1 *Niet bij kennis alleen*

De meeste tijd op school wordt besteed aan onderwijs, maar er is ook aandacht voor andere activiteiten zoals: feest, sport, schoolreisjes, excursies. De oudervereniging (OV) heeft voor alle leerlingen blauwe T-shirts aangeschaft, die de kinderen dragen tijdens de schoolreis, waardoor de kinderen in parken duidelijk herkenbaar zijn. Wanneer we op reis / excursie gaan en gebruik maken van vervoer per auto van ouders, dan houden we ons aan de wettelijke verplichtingen t.a.v. het dragen van autogordels en het maximum aantal zitplaatsen per auto.

Gaan we in groepsverband op de fiets, dan dragen alle leerlingen een reflecterende band over hun kleding en hebben de leraren en begeleiders een reflecterend hesje aan. Deze banden en hesjes zijn aangeschaft door onze verkeersouders.

### 11.2 *Cultuur*

De drie kerndoelen die betrekking hebben op cultuureducatie willen wij in de Lokhorstschool graag gestalte geven. Samengevat willen we onze leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging, leren gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren. Wij willen hen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren. Ook willen wij hen kennis laten verwerven en waardering laten krijgen voor aspecten van cultureel erfgoed. De Lokhorstschool heeft een programma voor vier jaar samengesteld, waarin handvaardigheid en tekenen, dansante vorming, muziek, drama en erfgoededucatie ondergebracht zijn.

### 11.3 *Het goede doel*

Iets doen voor anderen die het minder goed hebben vinden we belangrijk. Deelname door groep 7 aan de jaarlijkse kinderpostzegelactie is hier een voorbeeld van.

Daarnaast is het streven, één keer per twee jaar, een actie te houden om een bijdrage te kunnen leveren aan een ander goed doel.

### 11.4 *Financieel beleid /sponsoring*

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een locatie in ruil voor een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs. Ouders en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (mr) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. De meest voorkomende tegenprestatie die wordt geleverd is het vermelden van de sponsor in de nieuwsbrief. Ouders, leraren en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen ook worden ingediend bij de Reclame Code Commissie.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met 14 organisaties een convenant afgesloten. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet.

De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de naleving van de regels.

### 11.5 B fit

'B- Fit!' maakt basisschoolleerlingen op een leuke en leerzame manier vertrouwd met de voordelen van een gezonde leefstijl. De methode is gericht op de groepen 1 t/m 8 en behandelt de thema's voeding, bewegen en gezonde keuzes maken. Gedragsverandering vormt de educatieve draad door het gehele lesprogramma. Deelnemende basisscholen melden goede resultaten: leerlingen bewegen meer, eten gezonder en zijn van plan dat te blijven doen. 'B- Fit!' is een door het Centrum Gezond Leven erkend lespakket en draagt bij aan een Gezonde School

GGD Gelderland-Zuid begeleidt scholen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs om een Gezonde School te worden. Het doel van de werkwijze is om kinderen en jongeren bewuster te maken van hun gezondheid en ongezond gedrag zo veel mogelijk te veranderen in verantwoorde keuzes. Het bevorderen van gezond gedrag bij de jeugd leidt tot betere schoolprestaties en een gezondere levensstijl voor later. Onderzoek heeft dit uitgewezen.

### 11.6 ICT

Onze school ontwikkelt zich voortdurend op het gebied van informatieverwerking. We volgen de ontwikkelingen in het kader van informatie en communicatie technologie (ICT). In ons onderwijs gebruiken we computers ter ondersteuning van ons onderwijsprogramma. We leren de kinderen vanaf de kleutergroepen om te gaan met software. De leerkrachten bieden de lesstof aan met behulp van de digiborden. Alle leerlingen van groep 4 t/m 8 hebben vanaf schooljaar 2018-2019 een eigen chromebook.

Het *digi-bord* vervangt het traditionele school(krijt)bord en is niet meer weg te denken in de klas. Het digitale bord biedt interactieve onderwijskundige mogelijkheden voor de kinderen en leraren. In een bovenschools beleidsplan wordt door Stichting Fluvium een algemene visie op ICT weergegeven (bijvoorbeeld, ICT-beleid is een geïntegreerd onderdeel van het schoolbeleid; het omvat kennis innovatie op het gebied van: omgaan met verschillen, taal- en rekenonderwijs en kwaliteitszorg).

We hebben protocollen opgesteld met betrekking tot het gebruik van de beschikbare computers, tips en aandachtspunten voor veilig internet en e-mail gebruik.

Onze school heeft de website recentelijk aangepast, door het gebruik eenvoudiger te maken en functies uit te breiden. Medewerkers zijn geschoold en verantwoordelijk voor het beheer.

Bezoek onze website op:  
[www.lokhorstschool.nl](http://www.lokhorstschool.nl)

### 11.7 Chromebooks

De Lokhorstschool heeft 'Snappet' ingevoerd in groep 4 t/m 8.

De chromebooks, als digitale werkboeken, worden ingezet bij de vakgebieden rekenen, taal, spelling, lezen en woordenschat.

Voordelen:

- De leerling krijgt onmiddellijk feedback;
- De moeilijkheidsgraad wordt aangepast aan wat de leerling presteert;
- De leerkracht kan in een oogopslag zien of de leerlingen de leerstof begrijpen;
- De leerkracht krijgt ruimte om extra instructie te geven aan leerlingen;
- De hoeveelheid nakijkwerk is minder, dus ook minder feedback achteraf;
- De chromebooks zijn een belangrijke aanvulling op zelfstandig werken;
- De leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leren door het kunnen stellen van persoonlijke doelen.

We wisselen het digitaal verwerken af met schriftelijke verwerking, zodat de schrijfvaardigheid van onze kinderen geborgd blijft.

### 11.8 *Vrijwillige ouderbijdrage*

Voor het organiseren van feesten en activiteiten voor het leerjaar 2023 - 2024 vraagt de oudervereniging een vrijwillige bijdrage van € 23,00 per leerling voor groep 1 t/m groep 8. Deze bijdrage is vrijwillig. Ieder jaar wordt de bijdrage bijgesteld aan de hand van de inflatiecorrectie. Op het moment dat uw betaling is ontvangen bent u automatisch lid van de oudervereniging en kan uw kind aan alle activiteiten deelnemen.

Het bedrag van de ouderbijdrage kan in één keer worden betaald of in 3 termijnen d.m.v. automatische incasso. Indien u zelf het bedrag wenst over te maken kunt u dit doen op onderstaand bankrekeningnummer o.v.v. naam / namen en groep van uw kind / kinderen.

Het rekeningnummer van de oudervereniging Lokhorstschool is IBAN NL44RABO0313120307 t.n.v. Oudervereniging Lokhorstschool.

De oudervereniging staat open voor ideeën, suggesties en vragen op het mailadres [or@lokhorstschool.nl](mailto:or@lokhorstschool.nl)

### 11.9 *Leerplicht*

In de leerplichtwet staat, dat ouders / verzorgers er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zo maar wegblijven mag niet! De gemeente heeft de taak dat te controleren (kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig).

*Wanneer hoeft uw kind niet naar school?*

Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor de leraren.

Als uw kind ziek is. U moet dat zo spoedig mogelijk aan de school doorgeven. Graag voor schooltijd a.u.b.

*Wanneer kunt u extra verlof aanvragen?*

U kunt extra verlof aanvragen in de volgende situaties:

- Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt: 1 dag vrij. U moet dit van tevoren op school melden.



- Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is slechts één uitzondering. Extra vakantieverlof wordt uitsluitend en alleen verleend wanneer op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders / verzorgers niet mogelijk is om in het gehele schooljaar in geen enkele vakantieperiode op vakantie te gaan. In voorkomende gevallen voegt u een werkgeversverklaring bij waaruit het bovenstaande blijkt.
- Bovengenoemd vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.
- Er mag beslist geen vrij worden gegeven in bijvoorbeeld de volgende gevallen: familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkopere periode, het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke, als kinderen uit uw gezin in een andere groep, op een andere school zitten en al vrij hebben.
- Tenslotte is er verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn. Voor een aantal omstandigheden zijn in de regio Rivierenland de volgende richtlijnen opgesteld:
  - voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan;
  - verhuizing;
  - het bijwonen van het huwelijk van directe familie;
  - bij ernstige ziekte in de directe familie;
  - bij overlijden van directe familie;
  - bij een ambtsjubileum van ouders of grootouders;
  - bij een huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
  - voor andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen (geen vakantieverlof).

### 11.10 Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd. We hebben hiervoor speciale formulieren beschikbaar.

De Leerplichtwet kent mogelijkheden om ouders met kinderen op de leerplichtige leeftijd in de gelegenheid te stellen om, onder voorwaarden, gedurende het schooljaar met hun leerplichtige kinderen in het buitenland te verblijven (sabbatical leaves). De voorwaarden waaronder dit mogelijk is, zijn inschrijving van hun leerplichtige kinderen op een onderwijsinstelling in het buitenland of inschrijving van hun leerplichtige kinderen op de IVIO/Wereldschool. Wereldschool-inschrijving is pas mogelijk voor de duur van minstens 6 maanden; kosten van dit onderwijs zijn volledig voor rekening van de ouders. Deze inschrijfbewijzen dienen vooraf aan de leerplichtambtenaar overhandigd te worden.

De gemeente West Betuwe, sector samenleving, heeft een praktische handleiding ontwikkeld (september 2009) m.b.t. verlof of vakantie onder schooltijd. Deze handleiding is op school ter inzage: 'Protocol schoolverzuim en meldingsplicht'. Sinds 2013 is de afdeling Leerplicht ondergebracht in:

'Team Leerplicht en RMC Regio Rivierenland'.

Burg. Lith de Jeudelaan 3A

Postbus 137

4000AC Tiel

0344 – 63 85 55

[info@regiorivierenland.nl](mailto:info@regiorivierenland.nl)

[www.regiorivierenland.nl](http://www.regiorivierenland.nl)

Op de website [www.lokhorstschool.nl](http://www.lokhorstschool.nl) is onder Algemeen – Formulieren – Verlof buiten de vakanties een document Richtlijnen Verlof buiten de vakanties te vinden.

Via de website kunt u ook het formulier voor de aanvraag van buitengewoon verlof downloaden.

Indien uw kind langere tijd niet naar school kan komen gaan we samen met ouders / verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. We zien het als onze plicht om voor elke leerling, ook als hij / zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

Daarnaast vinden we het minstens zo belangrijk, dat de leerling in deze situatie (langdurige ziekte / ziekenhuis opname) contact blijft houden met klasgenoten en de leraar van school. De leerling moet weten en ervaren, dat hij / zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor kinderen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere kinderen betreft het consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst. De school zal de aanvraag van begeleiding verzorgen.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen op school. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst Marant: [www.marant-ed.nl](http://www.marant-ed.nl) en op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

### *11.11 Voor- en Naschoolse opvang: BSO MIKMAK / Chapeau*

De school biedt de mogelijkheid voor de voor- en naschoolse opvang van de kinderen. Kinderopvang Rivierenland BV regelt deze opvang.

BSO Mikmak heeft een plek midden in de school. In deze ruimte biedt Kinderopvang Rivierenland een kleinschalige opvang aan in een voor het kind vertrouwde omgeving. Sinds 2015 wordt er op de BSO met thema's gewerkt. De thema's worden in overleg met de kinderen gekozen, zodat ze in het interessegebied van het kind vallen. Naar aanleiding van het thema worden er activiteiten aangeboden. Dit bestaat niet alleen uit knutselen maar kan ook bestaan uit het aanbieden van hapjes of spelletjes.

Buiten de activiteiten is ook genoeg gelegenheid om lekker buiten op het plein te spelen.

Opvang in het schooljaar 2016-2017: Voorschoolse opvang op de dinsdag- en donderdagochtend van 07.30 uur – 08.30 uur. Naschoolse opvang op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 14.30 uur -18.00 uur. De kinderen worden door de vaste medewerker Jolanda van den Ende begeleid.

BSO Mikmak biedt niet alleen de reguliere opvang aan maar ook tijdens de schoolvakanties, studiedagen of bijzondere activiteiten waar andere schooltijden worden gehanteerd, kunt u gebruik maken van onze opvang. Ook als het kind niet dagelijks/wekelijks gebruikmaakt van de opvang, kunt u tijdens de vakanties en/of studiedagen of als uw reguliere oppas uitvalt bij BSO Mikmak terecht. BSO Mikmak heeft een strippenkaart, die u daarvoor kunt gebruiken. Verder zijn er verschillende contracten mogelijk, zoals een contract met de schoolvakanties erin of juist niet. Voor meer informatie over bijvoorbeeld het strippenkaartsysteem en de actuele tarieven kunt u contact opnemen met:

Kinderopvang Rivierenland BV  
Burgemeester Cambier van Nootenlaan  
74001 DP Tiel  
Telefoon: 0345 571459

[www.krbv.nl](http://www.krbv.nl) (voor alle actuele informatie, achtergronden en GGD rapporten). Of loopt u na schooltijd op de bovengenoemde dagen even langs om kennis te maken!

**Bezoekadres:**

*Obs Lokhorstschool*  
Ringelesteinstraat 2  
4158 CP DEIL  
0345 – 65 14 48  
[info@lokhorstschool.nl](mailto:info@lokhorstschool.nl)  
[www.lokhorstschool.nl](http://www.lokhorstschool.nl)

SO Chapeau Enspijk

Chapeau Kinderwerk is een kleinschalige kinderopvang met dagopvang en buitenschoolse opvang in een huiselijke sfeer. Aandacht voor het kind en de ouders staan voorop. Vanuit positieve aandacht benaderen wij kinderen. Onze medewerkers zijn deskundig, creatief en dragen ieder kind een warm hart toe. Kinderen leren door te spelen. Door een zo'n gevarieerd mogelijk aanbod van spel materiaal, gebruiks- materiaal, materiaal uit de natuur en activiteiten wordt het kind uitgedaagd en gestimuleerd in het opdoen van nieuwe ervaringen. Onze medewerkers bieden iedere dag een variatie van activiteiten en materialen aan. Wij bieden activiteiten aan op het gebied van o.a. toneel, koken, sport en spel, natuur en techniek.

De buitenschoolse opvang in Enspijk heeft een open en ongedwongen sfeer. Voor kinderen is het belangrijk om zich te kunnen uitleven na een intensieve schooldag. We hebben een moestuin waar we lekker in kunnen werken en een dierenverblijf waar we gezamenlijk de kippen en schapen verzorgen. Binnen hebben we een geweldige leefkeuken die we naast onze gezamenlijke eetmomentjes ook geregeld gebruiken voor een bakactiviteit.

Samen met de kinderen bedenken we leuke thema's. Gedurende dit thema hebben we een breed aanbod aan activiteiten. Kinderen bepalen zelf of ze aan een activiteit mee willen doen. We hebben veel contacten met ondernemers in de buurt, waardoor we onder begeleiding er geregeld op uit gaan. Zo komen we bij corsovereniging, brandweer, manege, speeltuinen en hebben we een Chapeau-2 daags kamp in de zomervakantie.

We zijn erg creatief en we houden van feestjes en dat spreekt onze kinderen erg aan. Voor de vakantie maken we altijd een activiteitenprogramma, dat ruim van tevoren naar de ouders wordt

gezonden. Als het aantal kinderen in de vakantie lager is dan normaal, dan kan het zijn dat de BSO's worden samengevoegd.

Als begeleiding van BSO Chapeau hebben wij kort contact met ouders via e-mail of WhatsApp. Alle hoogtepunten van onze dag worden zo ook kortgesloten.

Heeft u interesse en wilt u eens komen kijken neem dan gerust contact op met BSO Chapeau Enspijk.

Met vriendelijke groet,

Sandra van de Laar

0653566484

## 12. Betekenis van de afkortingen

---

BePO	Betuws Passend Onderwijs
BHV	Bedrijfshulpverlening
EVP	Externe Vertrouwenspersoon
GGD	Gemeentelijke Geneeskundige Dienst
ICT	Informatie-en Communicatie Technologie
IPPON	Invallerspool
IQ	Intelligentie Quotiënt
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
LOVS	Leer- en ontwikkelingsvolgsysteem
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
NIO	Nederlandse Intelligentietest Onderwijsrichting
OBS	Openbare Basisschool
OGW	Ontwikkelingsgericht werken
OV	Oudervereniging
PO/VO	Primair Onderwijs/Voortgezet Onderwijs
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt
SOP	Schoolontwikkelingsprofiel
SPGG	Stichting Peuterspeelzalen Geldermalsen
STMR	Stichting Thuiszorg en Maatschappelijk Werk
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VOO	Vereniging Openbaar Onderwijs
VVTO	Vroegtijdig Vreemde Talen Onderwijs
WMK-po	Werken met Kwaliteit in het Primair Onderwijs

## 13. Verwijzingen

---

Documenten, beleidsplannen, protocollen, formulieren waarnaar in de schoolgids verwezen wordt naar: [www.lokhorstschool.nl](http://www.lokhorstschool.nl) of [www.stichtingfluvium.nl](http://www.stichtingfluvium.nl)

- 1) Jaargids 2023-2024
- 2) Het schoolplan 2020-2024
- 3) Beleidsplan B-Fit
- 4) Beleidsplan VVTO

- 5) Beleidsplan Opleidingsschool
- 6) Veiligheidsplan Fluvium
- 7) Arbowet
- 8) Protocol Meldcode Fluvium
- 9) Calamiteitenplan
- 10) Ontruimingsplan
- 11) Risico Inventarisatie & evaluatie
- 12) Pestprotocol Kanjertraining
- 13) Klachtenregeling/procedure
- 14) Protocol Verrijkingsklas
- 15) Zorgplicht
- 16) School Ondersteuningsprofiel
- 17) Beleid Cultuureducatie
- 18) Protocol Sponsoring
- 19) Formulieren:
  - a. Inschrijven
  - b. Verlof aanvragen

#### 14. Instemming met de schoolgids 2023– 2024.

o.b.s. Lokhorstschool  
Ringelesteinstraat 2  
4158 CP Deil  
Brinnummer : 18 NX

#### **Verklaring:**

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van o.b.s. Lokhorstschool in te stemmen met de schoolgids 2023-2024 voor de school.

Namens de medezeggenschapsraad:

Plaats: Deil

Datum: 1-7-2023

Naam: J.Broekmans

Functie: voorzitter MR

Handtekening: